|  |
| --- |
| **Положение о турах выходного дня для членов ППО «СИБУР» Нефтегазстройпрофсоюза России** |
| Версия 1 |
| В документе приведено описание порядка выдачи туров выходного дня членам ППО «СИБУР» Нефтегазстройпрофсоюза России с 01.09.2023 г. Утверждено Профком ППО «СИБУР» Нефтегазстройпрофсоюза России Протокол № 261 от «31» августа 2023 г. |



Содержание

[1. Общие положения 2](#_Toc144135296)

[2. Критерии для получения тура выходного дня 2](#_Toc144135297)

[3. Порядок информирования членов профсоюза о выдаче туров выходного дня 2](#_Toc144135298)

[4. Заключительные положения 3](#_Toc144135299)

[Приложения 4](#_Toc144135300)

# Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выдачи членам профсоюза туров выходного дня для семейного отдыха в соответствии с решением Профком ППО «СИБУР» Нефтегазстройпрофсоюза России (далее ППО).

1.2. Средства на получение туров выходного дня формируются из членских взносов, поступивших на расчетный счет ППО, после отчислений в вышестоящие профсоюзные органы, вычета организационных расходов и расходов на осуществление уставной деятельности.

1.3. Размер средств, выделяемых на туры выходного дня, на календарный год рассматривается Социальной и Культурно-массовой комиссиями, далее утверждается на Профкоме ППО.

1.4. Согласно действующему налоговому законодательству оплата поездки, оказываемая членам профсоюза за счет членских взносов, не облагается налогом на доходы физических лиц (НДФЛ) и страховыми взносами в государственные внебюджетные фонды.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на работников, состоящих на учете в ППО (и уплачивающих членские взносы) **не менее 12 месяцев.**

# Критерии для получения тура выходного дня

2.1. Тур выходного дня выделяется только членам ППО.

2.2. Периодичность выделения туров выходного дня членам ППО - не чаще одного раза в год.

2.3. Предоставление туров выходного дня осуществляется на основании поданных заявок по форме Приложения №1.

2.4. При определении очередности предоставления туров выходного дня приоритетное право будет отдано члену профсоюза, состоящему в ППО более длительный срок, активно участвующему в работе ППО и проводящему агитационную работу по привлечению новых членов профсоюза, не участвовавшему ранее в организованных туристических поездках и турах выходного дня в текущем календарном году.

2.5. Передача тура выходного дня третьим лицам запрещена.

2.6. В случае нарушения данного положения член профсоюза будет лишен возможности получения тура выходного дня в последующие 3 года.

2.7. О выявленном нарушении сотрудник ППО, ответственный за организацию культурно-массовых и социальных мероприятий, информирует члена профсоюза, нарушившего данное правило по электронной почте.

# Порядок информирования членов профсоюза о выдаче туров выходного дня

3.1. Информация о турах выходного дня направляется членам профсоюза заблаговременно по электронной почте с шаблоном заявки (Приложение №1).

3.2. Член профсоюза подает заявку о выделении тура выходного дня (Приложение № 1) в Социальную или Культурно-массовую комиссии.

3.3. Заявка члена профсоюза о получении тура выходного дня рассматривается на заседании Социальной и Культурно-массовой комиссий ППО. В случае принятия положительного решения заявка передается на утверждение в Профком.

3.4. Решение о выдаче тура выходного дня, как положительное, так и отрицательное, направляется по электронной почте членам профсоюза, направившим заявку.

# Заключительные положения

4.1. Полностью оформленные заявки (в соответствии с Приложением № 1), утвержденный реестр участников на туры выходного дня, первичные расходные документы хранятся в бухгалтерии профсоюзной организации и при работе контрольно-ревизионной комиссии представляются для проверки членам комиссии.

4.2. За правильность, полноту оформления первичных документов и выдачу туров выходного дня отвечает сотрудник ППО, ответственный за организацию культурно-массовых и социальных мероприятий.

4.3. Контроль за соблюдением порядка и правильности оказания услуг по выдаче туров выходного дня, установленных настоящим Положением, осуществляют Председатель, Главный бухгалтер и контрольно-ревизионная комиссия ППО.

Приложения

Приложение № 1.

| Наименование документа | Шаблон |
| --- | --- |
| Заявка на тур выходного дня |  |