

Положение
об оказании материальной помощи работникам, их родственникам
и предоставлении льгот неработающим пенсионерам-бывшим работникам
ООО «СИБУР-Кстово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в целях повышения социальной защищенности Работников ООО «СИБУР-Кстово» (далее Общества) и неработающих пенсионеров - бывших Работников Общества.

1.2. Все виды материальной помощи оказываются за счет средств Общества.

1.3. Материальная помощь Работнику Общества в случаях, указанных в разделе 2.1 настоящего Положения, неработающему пенсионеру–бывшему Работнику Общества, состоящему на учете в ветеранской организации Общества, в случаях, указанных в п. 2.3.2.4 настоящего Положения, по одному и тому же основанию может быть оказана не чаще одного раза в год, кроме исключительных случаев.

2. Виды материальной помощи

2.1. Материальная помощь Работникам Общества

Работникам Общества материальная помощь оказывается в следующих случаях:

2.1.1. В связи с оказанием платных медицинских услуг, не предусмотренных программой добровольного медицинского страхования (ДМС): на проведение дорогостоящих операций, на приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, на проведение дорогостоящих диагностических исследований и др., как самому Работнику, так и находящимся на его иждивении членам семьи.

Конкретный размер материальной помощи определяется комиссией по социальным вопросам.

Документы, необходимые для получения материальной помощи: заявление Работника и подтверждающие документы (справки из медицинских учреждений, договоры, рецепты, оплаченные счета, товарные и кассовые чеки и пр.)

2.1.2. В случаях непредвиденных обстоятельств с учетом материального положения в семье, в пределах выделенных на эти цели средств.

Документы, необходимые для получения материальной помощи: заявление Работника, документы подтверждающие затраты, справка о доходах работающих членов семьи, информация о составе семьи.

2.2. Материальная помощь на выполнение ритуальных услуг в связи со смертью Работника Общества

Документы, необходимые для получения материальной помощи в соответствии с пунктом 6.1.10 Коллективного договора:

- если материальную помощь получает Работник Общества: заявление о выделении материальной помощи на выполнение ритуальных услуг, копия свидетельства о смерти, копия паспорта получателя материальной помощи, копия документа, подтверждающего родство с умершим.

- если материальную помощь получает гражданин, не состоящий с Обществом в трудовых отношениях: заявление о выделении материальной помощи на выполнение ритуальных услуг, копия паспорта получателя материальной помощи, копии документов, подтверждающих родство с умершим, копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН) получателя материальной помощи, копия свидетельства о смерти, заявление на перечисление денежных средств с банковскими реквизитами получателя. Если получателем является лицо, фактически осуществляющее похороны – дополнительно предоставляются оригиналы документов подтверждающих факт осуществления расходов на похороны (чеки, накладные, договора и т.д.).

2.3. Льготы неработающими пенсионерам-бывшим работникам Общества

2.3.1. Неработающими пенсионерами - бывшими работниками ООО «СИБУР-Кстово» (далее «Пенсионеры») признаются Работники Общества, впервые уволенные из ООО «СИБУР-Кстово», в связи с выходом на пенсию:

- по старости или льготному стажу;
- по инвалидности, вследствие производственной травмы или профессионального заболевания;

- уволенные в связи с сокращением штата или по соглашению сторон, если в период после увольнения не состояли в трудовых отношениях с другими Работодателями и не являлись индивидуальными предпринимателями, с момента назначения пенсии по вышеуказанным основаниям,

и состоящие на учете в ветеранской организации Общества.

2.3.2. Работодатель обязуется:

2.3.2.1. Оказывать содействие и материальную поддержку деятельности Совета ветеранов.

2.3.2.2. Выплачивать пенсионерам – бывшим работникам Общества, состоящим на учете в ветеранской организации, подарки в виде денежных средств к Дню пожилого человека в размере 1000 рублей один раз в год.

2.3.2.3. Предоставлять путевки на отдых и лечение (общим количеством не менее 5 путевок в год) пенсионерам, проработавшим в Обществе не менее 15 лет и для которых Общество, являлось последним местом работы, на условиях и в порядке, установленных локальными нормативными актами и с учетом финансово-экономического состояния Общества. В стаж работы Общества входит время работы в Обществах Холдинга (дочерние и зависимые общества ПАО «СИБУР Холдинг» и управляющая организация ПАО «СИБУР Холдинг»), ПО Горькнефтеоргсинтез, ОАО «Нижегороднефтеоргсинтез», ЗАО «Нефтехим», ОАО «Сибур-Нефтехим», ИТСК, Первичная профсоюзная организация ОАО «Сибур-Нефтехим», ООО «Сибур-Автоматизация».

2.3.2.4. Оказывать материальную помощь пенсионерам, состоящим на учете в ветеранской организации с учетом финансово-экономического состояния Общества в рамках, выделенных на эти цели средств в следующих случаях:

- на лечение и приобретение лекарственных препаратов; документы необходимые для получения материальной помощи: заявление и подтверждающие документы (справки из медицинских учреждений, договоры, оплаченные счета, товарные и кассовые чеки и пр.);
- в случае непредвиденных обстоятельств и тяжелого материального положения; документы, документы необходимые для получения материальной помощи: заявление, документы, подтверждающие затраты, информация о составе семьи;
- в связи с бедствием (кража, пожар и т.п.); документы, необходимые для получения материальной помощи: заявление, справка из соответствующих учреждений, зарегистрировавших бедствие;
- в связи с юбилейными датами; документы, необходимые для получения материальной помощи: список юбиляров – членов ветеранской организации, утвержденный Советом ветеранов;
- в связи со смертью близких родственников (муж, жена, дети, родители, братья и сестры); документы, необходимые для получения материальной помощи: заявление, копия свидетельства о смерти, копии документов, подтверждающих родство.

Размер материальной помощи определяется Советом ветеранов в каждом конкретном случае в пределах выделенных средств.

3. Порядок оформления и выдачи материальной помощи

3.1. Материальная помощь Работникам Общества

3.1.1. Комиссия по социальным вопросам, состав которой ежегодно утверждается приказом генерального директора Общества, на заседании комиссии рассматривает заявление Работника о материальной помощи. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители первичной профсоюзной организации. Решение о выплате материальной помощи на основании протокола комиссии принимается генеральным директором или лицом, уполномоченным им и оформляется приказом.

3.1.2. Заявление о материальной помощи по установленной форме вместе с подтверждающими документами Работники Общества подают секретарю комиссии по социальным вопросам.

3.1.3. Секретарь комиссии:

3.1.3.1. инициирует заседание комиссии ежемесячно с 15 по 20 число,

3.1.3.2. оповещает членов комиссии о дате и месте заседания,

3.1.3.3. ведет протокол заседания,

3.1.3.4. обеспечивает хранение протоколов, заявлений Работников и прилагаемых к ним документов в соответствии с установленными сроками хранения,

3.1.3.6. передает скан-копию протокола в Управление по работе с персоналом для формирования поручения в КОЦО для начисления денежных средств.

3.1.4. Выплата материальной помощи осуществляется путем перечисления суммы материальной помощи на зарплатную карту Работника.

3.2. Материальная помощь заявителю, не состоящему с Обществом в трудовых отношениях

3.2.1. Заявитель передает заявление об оказании материальной помощи на погребение по установленной форме, комплект документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения и заявление с банковскими реквизитами о перечислении денежных средств в управление по работе с персоналом Общества.

3.2.2. Управление по работе с персоналом:

- осуществляет проверку предоставленных документов, наличие необходимых виз;
- вносит данные о получателе материальной помощи в учетные системы Общества;
- формирует поручение вместе с комплектом документов в КОЦО для начисления денежных средств.

3.2.3. Выплата материальной помощи получателям, не состоящим с Обществом в трудовых отношениях, осуществляется путем перечисления суммы материальной помощи на счет в банке, указанный получателем в заявлении.

3.3. Материальная помощь пенсионерам

3.3.1. Средства, выделяемые для оказания материальной помощи и других льгот пенсионерам - бывшим работникам Общества, перечисляются Обществом на расчетный счет Первичной Профсоюзной организации в ООО «Сибур-Кстово» (ППО).

3.3.2. Заявления об оказании материальной помощи по установленной форме (Приложение) вместе с необходимыми документами пенсионеры подают в Совет ветеранов в сроки, установленные графиком работы Совета ветеранов.

3.3.4. Совет ветеранов Общества:

- принимает, регистрирует, систематизирует заявления об оказании материальной помощи и прилагаемые документы;
- осуществляет распределение материальной помощи;
- оформляет решение о распределении материальной помощи протоколом, который вместе с комплектом документов передает в первичную профсоюзную организацию Общества.

3.3.5. Выплата материальной помощи Пенсионерам осуществляется ППО на банковские реквизиты бывшего работника, указанные в заявлении.

3.3.6. Первичная профсоюзная организация отчитывается перед Обществом о целевом расходовании средств, направленных на оказание материальной помощи и другие льготы неработающим пенсионерам – бывшим работникам Общества.

**Генеральный директор
ООО «СИБУР-Кстово»**

**Председатель Первичной
профсоюзной организации
Нефтегазстройпрофсоюза России в
ООО «Сибур-Кстово»**

_____ **С.А. Назаров**

_____ **Е.А. Кондратьева**

